

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ
детский сад №14 «Улыбка»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
И.О.заведующего МКДОУ
детского сада № 14
Л.В.Прач



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Улыбка» (далее – МКДОУ детский сад № 14).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ детского сада № 14 и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в МКДОУ детский сад № 14, перевода и отчисления из МКДОУ детского сада № 14 граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в МКДОУ детский сад № 14, перевод и отчисление из МКДОУ детского сада № 14 иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в МКДОУ детский сад № 14

2.1. Прием в МКДОУ детский сад № 14 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МКДОУ детский сад № 14 принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории посёлка Штурм. А также получившие направление в МКДОУ детский сад

№ 14 в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования администрации Красногвардейского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ детского сада № 14 в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 14 почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ детский сад № 14, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории посёлка Штурм для зачисления ребенка в МКДОУ детский сад № 14 дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка зачисляемого в детский сад, а так же всех остальных детей для получения компенсационных выплат, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории посёлка Штурм или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в. справка о составе семьи;

г. путёвка из отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района;

д. номер счёта родителей (законных представителей) для возврата компенсационных выплат на второго и (или) последующих детей;

е. паспорт одного из родителей (законных представителей);

ж. согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ детском саду № 14 на время обучения ребенка.

2.10. МКДОУ детский сад № 14 обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы МКДОУ детского сада № 14 и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ детский сад № 14 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.12. Заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 14 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ детский сад № 14 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью детского сада.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МКДОУ детский сад № 14 документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в МКДОУ детский сад № 14 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов в МКДОУ детский сад № 14 заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 14 оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ детского сада № 14 осуществляющего образовательную деятельности, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанников из МКДОУ детского сада № 14 осуществляется:

а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду;

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МКДОУ детского сада № 14 осуществляющего образовательную деятельности, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление и перевод воспитанников из МКДОУ детского сада № 14 оформляется приказом заведующего.