

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Улыбка»
п.Штурм Красногвардейского района Ставропольского края

«Принято»
на общем собрании коллектива
МКДОУ д/с № 14 «Улыбка»
Протокол № 1
от «05» марта 2018 г.

Утверждено:
приказ № 10 от 05.03.2018 г.
И.о. заведующего МКДОУ
детским садом № 14
Мхитарян А.Р.



**Положение
о привлечении внебюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее - Положение) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Улыбка» (далее – Учреждение, ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- создание дополнительных условий для развития ДОУ в т.ч. совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- прибыль от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств Учредителей.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе и

только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДООУ.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующим ДООУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148-н.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Учредителем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148-н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется Учредителем.

5.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. №148-н.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.